

Vedtægter for Foreningen for ServicehundeBrugeres Rettigheder (FSBR)



§ 1 Navn og Hjemsted

Stk. 1: Foreningens navn er Foreningen for ServicehundeBrugeres Rettigheder (FSBR)

Stk. 2: Foreningen er stiftet den 1. juni 2022 med aktivitets- og regnskabsmæssig opstart d. 1. juli 2022. Foreningens første regnskabsår løber fra den 1/7 – 31/12 2022. Herefter følges kalenderåret.

Stk. 3: Foreningens hjemsted er kommunen, hvori formanden bor, dog dækker foreningen hele landets servicehundebbrugere.

§ 2 Foreningens formål

Stk. 1: Foreningens formål er at fremme kendskab til servicehunde og deres brugere, samt agere som servicehundebbrugernes interesseorganisation og dermed varetage deres interesser.

Stk. 2: Foreningen agter at agere neutralt i forbindelse med udbydere relateret til servicehundebområdet.

§ 3 Medlemmer

Stk. 1: Enhver, som anmoder om medlemskab, kan optages i foreningen, såfremt de kan tilslutte sig foreningens formål og vedtægter, samt overholde medlemsforpligtelserne.

Stk. 2: Der er 3 typer af medlemskaber for privatpersoner – 1) Privatpersoner over 18 år. 2) Privatpersoner under 18 år. 3) Støttemedlemskab uden stemmeret.

Stk. 3: Udbydere, virksomheder og andre foreninger kan blive støttemedlemmer, dog uden stemmeret.

Stk. 4: Indmeldelse sker via mail til FSBR's medlemsansvarlige, eller gennem foreningens hjemmeside.

Stk. 5: Udmeldelse sker skriftligt (email) til FSBR's medlemsansvarlige med en måneds varsel til udgangen af en kontingentperiode. Der gives ikke penge tilbage for allerede indbetalt kontingent.

§ 4 Udelukkelse og eksklusion

Stk. 1: Et medlem kan udelukkes midlertidigt eller permanent (eksklusion), såfremt vedkommende handler til skade for foreningen, eller såfremt vedkommende ikke opfylder sine medlemsforpligtelser.

Stk. 2: Bestyrelsen eller andre medlemmer af foreningen kan indstille et medlem til eksklusion, og sagen afgøres på generalforsamlingen. Der kan indkaldes ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 3: Generalforsamlingens beslutning om eksklusion kræver samme majoritet som ved ændring af foreningens vedtægter.

§ 5 Kontingent

Stk. 1: Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen for et år ad gangen og oplyses på foreningens facebookside og hjemmeside. Kontingentet betales for det indeværende år og bestyrelsen fastsætter indbetalingsterminer og opkrævningsform.

Stk. 2: Kassereren kan afslutte et medlemskab, hvis kontingentbetalingen ikke er sket senest en måned efter 2. rykker. Ved genindmeldelse skal skyldigt kontingent betales. Betales der ikke kontingent, er man ikke længere medlem. Der fremsendes to rykkere fra kassereren inden afslutningen.

Stk. 3: Indbetalt kontingent vil ikke blive refunderet ved udmeldelse.

§ 6 Ordinær generalforsamling

Stk. 1: Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender.

Stk. 2: Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned og indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved skriftlig indkaldelse og udsendelse af foreløbig dagsorden på foreningens facebookside og hjemmeside.

Stk. 3: Forslag, der ønskes forelagt generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 4: Er der indkommet forslag, mailer disse til medlemmerne sammen med den endelige dagsorden og det reviderede regnskab, således at dette er medlemmerne i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5: Alle foreningens medlemmer, samt hvem bestyrelsen måtte vælge at indbyde, har adgang til generalforsamlingen. Alle medlemmer har stemmeret, og har én stemme hver.

Dog med undtagelse af stk. 5.1 og 5.2

Generalforsamlingen skal afholdes online og kan suppleres af fysisk afholdelse. Der kan stemmes ved personligt fremmøde som deltager i online generalforsamling og ved fuldmagt, hvert medlem kan repræsentere maks 1 medlem ved skriftlig fuldmagt.

Stk. 5.1: Medlemmer i restance til foreningen har ikke stemmeret ved generalforsamlingen.

Stk. 5.2: Medlemmer under udmeldelse har ikke stemmeret ved generalforsamling.

Stk. 6: En rettidig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

Stk. 7: Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Kassereren fremlægger det reviderede regnskab til godkendelse. (evt. fremvisning af økonomiopfølgning fra d. 1 jan frem til Generalforsamling).
4. Fastsættelse af kontingent.
5. Bestyrelsen fremviser budget for det kommende år.
6. Behandling af evt. indkomne forslag.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
8. Valg af 2 suppleanter.
9. Valg af revisor og revisorsuppleant.
10. Eventuelt.

§ 7 Generalforsamlingens ledelse

Stk. 1: Forhandlingerne på generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af generalforsamlingen.

Stk. 2: Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Dog kræver vedtægtsændringer og beslutning om foreningens opløsning kvalificeret flertal, jfr. § 13 og 14. Afstemninger foretages skriftligt, eller online afstemning.

Stk. 3: Der udfærdiges et referat over generalforsamlingens beslutninger. Referatet godkendes og underskrives af dirigenten og formanden.

Stk. 4: Referatet af generalforsamlingen offentliggøres på foreningens facebookside og hjemmeside.

§ 8 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1: Bestyrelsen kan til enhver tid indkalde til ekstraordinær generalforsamling og skal endvidere indkalde, når mindst en femtedel af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt over for bestyrelsen fremsætter ønske herom med en angivelse af de emner, der ønskes behandlet.

Stk. 2: Generalforsamlingen skal afholdes senest 4 uger efter begæringens modtagelse. Så vidt angår krav til indkaldelsen, mødets ledelse, afstemning m.m. gælder de samme bestemmelser som for den ordinære generalforsamling.

§ 9 Foreningens daglig ledelse

Stk. 1: I det daglige ledes foreningen af bestyrelsen. Bestyrelsen administrerer foreningens midler og har over for generalforsamlingen det overordnede ansvar for foreningens daglige drift.

Stk. 2: Bestyrelsen konstituerer hvert år sig selv med formand/kvinde/person, næstformand/kvinde/person og repræsentation i udvalg m.m. umiddelbart efter den ordinære generalforsamling.

Hvis formanden udtræder af bestyrelsen skal den nykonstitueres på første bestyrelsesmøde efter udtrædelsen.

Stk. 3: Bestyrelsen består af mindst 3, højst 9 medlemmer, der vælges for to år ad gangen.

Der vælges 2 suppleanter til bestyrelsen. Personen med flest stemmer bliver 1. suppleant. Disse er på valg hvert år. Ingen udbydere kan komme i bestyrelsen.

Stk 3.1: Formand/kvinde/person's og næstformand/kvinde/personer foreningens offentlige ansigter. De repræsenterer foreningen i offentlige sammenhænge såsom til møder, i medier o.l.

Stk .3.1.1: Ved et flertals ønske kan bestyrelsen træffe beslutning om at en anden kan repræsentere foreningen.

Stk. 4: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af medlemmerne er til stede (fysisk eller virtuelt), herunder formand eller næstformand.

Stk. 5: Er et bestyrelsesmedlem fraværende overtager 1. suppleanten, dennes stemmeret. Er yderligere et eller flere bestyrelsesmedlem(mer) fraværende opnår 2. suppleanten stemmeret.

Stk. 5.1: Afgår et bestyrelsesmedlem utide, indtræder 1. suppleanten i dennes sted. Afgår yderligere et eller flere bestyrelsesmedlem(mer) indtræder 2. suppleanten i bestyrelsen.

Stk. 6: Bestyrelsen kan nedsætte nødvendige udvalg til varetagelse af løbende eller enkeltstående opgaver.

Stk. 7: Suppleanterne har ret til at deltage i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret. Dog med undtagelse af stk. 5.

Stk. 8: Der skal i bestyrelsen være et flertal, der er servicehundbrugere. En servicehundbruger er en, der har en servicehund, har en servicehund i træning, en der er matchet med sin kommende servicehund, eller er tidligere bruger af en certificeret servicehund.

Stk. 9: Formand/kvinde/person, en næstformand/kvinde/person vælger deres titel ved førstkommande bestyrelsesmøde.

Stk. 10: Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Formanden leder forhandlingerne i forbindelse med bestyrelsesmøder, og i tilfælde af stemmelighed, gør hans/hendes stemme udslaget. Ved formandens frafald indtræder næstformanden i hans/hendes sted og fungerer som formand. Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol.

Stk. 11: Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 2 øvrige bestyrelsesmedlemmer finder det fornødent. Formanden indkalder til bestyrelsesmøderne med mindst 14 dages varsel. Dog kan der indkaldes til haste bestyrelsesmøde med 5 dages varsel, såfremt halvdelen af bestyrelsen finder dette nødvendigt.

Stk. 12: Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 13: Bestyrelsens arbejde er ulønnet. Dog kan bestyrelsen vælge at dække udgifter, medlemmer har haft. Særlige opgaver kan bestyrelsen vælge at honorere.

Stk. 14: Bestyrelsen har tavshedspligt over visse informationer, de får gennem deres arbejde i FSBR. Der er tavshedspligt når disse informationer omhandler personlige oplevelser, sundhedsmæssige problematikker eller andet, der normalt er dækket af GDPR. Ligeledes må fortrolig bestyrelsesarbejde, opgaver og intern korrespondance ikke videregives.

Stk 14.1: Der kan gives tilladelse til videregivelse af ovennævnte informationer, hvis der gives skriftlig tilladelse til deling af oplysninger.

§ 10 Regnskab

Stk. 1: Foreningens formue skal anbringes i et anerkendt pengeinstitut.

Stk. 2: Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 3: Kassereren er ansvarlig for, at foreningens regnskab føres på betryggende vis og udarbejder en gang årligt et drifts- og statusregnskab på baggrund af den daglige bogføring.

Stk. 3.1: Kassereren udarbejder inden generalforsamlingen et budget for det kommende år.

Stk. 4: På den ordinære generalforsamling vælges for et år ad gangen en revisor og en revisorsuppleant. Revisoren skal hvert år inden den ordinære generalforsamling gennemgå regnskabet og påse, at beholdningerne er til stede.

Stk. 5: Formand, næstformand og kassereren modtager alle indbetalinger og afholder alle foreningens udgifter. Ovennævnte sørger for foreningens ind- og udbetalinger. Der kan ikke hævses mere end 3000 kroner i kontanter.

Stk. 6: Ønskes der at bruges mere end 1000 kr. skal dette gøres med generel accept af bestyrelsen, dette er en intern aftale i bestyrelsen. Dette håndhæves af bestyrelsen.

§ 11 Tegningsregler

Stk. 1: Foreningen tegnes af formanden og kassereren i fællesskab eller af formanden eller næstformanden i foreningen med et bestyrelsesmedlem.

§ 12 Hæftelse

Stk. 1: Foreningens medlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser, som påhviler foreningen medmindre tilbagebetalingskravet er opstået ved retsstridig handling.

§ 13 Vedtægtsændringer

Stk. 1: Vedtægtsændringer kan kun ske på ordinære eller ekstraordinære generalforsamlinger. Ændringerne træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen.

Stk. 2: Ændringer i vedtægterne kan kun ske ved 2/3 stemmeflertal blandt de fremmødte på den ordinære eller den ekstraordinære generalforsamling.

§ 14 Foreningens opløsning

Stk. 1: Foreningen kan kun opløses, når 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer ved 2 på hinanden følgende generalforsamlinger stemmer derfor. Møderne afholdes med mindst 4 ugers mellemrum.

Stk. 2: Indkaldelse om dette punkt skal overholde tidsfristerne i § 6 og skal tillige meddeles på foreningens Facebookside og hjemmeside.

Stk. 3: Ophører foreningen med at eksistere, skal formuen doneres til foreninger der gavner servicehunde.

§ 15 Ikrafttræden

Stk. 1: Disse vedtægter blev vedtaget på generalforsamlingen d. 08/04/2026 og er gyldig fra 08/04/2026.

Underskrevet d.00/00/2020

22.05.2026

Dirigent:

msjirgensen

Formand:

Agnete T.



Foreningen for ServicehundeBrugeres Rettigheder - FSBR
CVR : 43306693

